Tus respuestas son confidenciales.

Gracias por colaborar en los Sistemas de ISO 9001:2015 del Instituto Tecnológico de Zacatepec. Marca con una X según corresponda:

M

H

Hombre Mujer

Para jefes/as de Departamento.

## Subdirección a la que pertenecen:

Para el resto del personal.

## Departamento de Adscripción:

El propósito de esta encuesta es identificar las áreas de oportunidad que nos permitan determinar y gestionar el ambiente de trabajo adecuado para cumplir con los requerimientos del Servicio Educativo.

Por favor, te pedimos que leas cuidadosamente cada una de las preguntas y marques con una X el número que describa mejor tu opinión, con base en la escala siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Totalmente de acuerdo | Parcialmente de acuerdo | Indiferencia | Parcialmente en desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |

# CONDICIONES DE TRABAJO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.1 | La comodidad de mi área de trabajo es óptima. |  |  |  |  |  |
| 1.2 | El nivel de ruido me permite concentrarme en mi trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1.3 | La iluminación de mi área de trabajo es la adecuada. |  |  |  |  |  |
| 1.4 | La limpieza y aseo en general son buenos. |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Existe la seguridad debida para evitar accidentes y riesgos de trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Considero que mi equipo de oficina (computadora, impresora) funciona correctamente. |  |  |  |  |  |

**2. COOPERACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2.1 | Mis compañeras o compañeros de trabajo comparten conmigo información que me ayuda  a realizar mi trabajo. |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Considero que las relaciones entre el personal de los diferentes departamentos son buenas. |  |  |  |  |  |

1. **SUPERVISIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1 | Mi jefe/a supervisa mi trabajo y está al corriente de las actividades que desarrollo. |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Cuando logro algo sobresaliente, mi jefe/a lo reconoce. |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Cuando cometo un error, mi jefe/a me lo informa de manera puntual y me exhorta a corregirlo. |  |  |  |  |  |
| 3.4 | El estilo de dirección de mi jefe/a es acorde a las circunstancias del trabajo que se realiza en mi área. |  |  |  |  |  |

1. **INTEGRACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4.1 | Estoy plenamente integrado/a en mi trabajo |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Considero que en mi trabajo se fomenta el trabajo en equipo |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Cuando tengo algún problema en el desarrollo de mi trabajo, puedo contar con mis compañeros/as. |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Me siento orgulloso/a de pertenecer a este instituto. |  |  |  |  |  |

1. **MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5.1 | Mi trabajo me permite alcanzar mis objetivos personales. |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Me gusta trabajar con mis compañeros/as, jefes/as de departamento y directivos. |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Mi trabajo me permite desarrollar nuevas habilidades. |  |  |  |  |  |

1. **COMUNICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6.1 | Estoy oportunamente comunicado/a sobre los objetivos, logros y/o actividades del instituto. |  |  |  |  |  |
| 6.2 | La información es comunicada en varias formas hasta asegurar que fue correctamente transmitida. |  |  |  |  |  |
| 6.3 | La comunicación es efectiva entre mi jefe/a y yo. |  |  |  |  |  |
| 6.4 | La comunicación con mis compañeros/as es efectiva. |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Recibo una retroalimentación clara de mis jefes/as sobre el trabajo realizado. |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Se me informa apropiadamente sobre los deberes, tareas y responsabilidades que debo cumplir y desarrollar en mi trabajo. |  |  |  |  |  |
| 6.7 | Se me informó apropiadamente sobre mis derechos y obligaciones como trabajador. |  |  |  |  |  |

1. **AUTOEVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7.1 | Soy respetuoso/a de la normatividad del instituto. |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Soy respetuoso/a de las instrucciones que me da mi jefe/a. |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Desempeño mi trabajo en tiempo y formas adecuadas. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. COMPATIBILIDAD ENTRE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR** | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8.1 | El Tecnológico permite desarrollarme en mi trabajo sin descuidar mi vida personal y/o familiar. |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Cuando requiero atender asuntos familiares y/o personales, el Instituto me da las facilidades para hacerlo. |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Se ofrece la prestación de apoyo para el servicio de guardería. |  |  |  |  |  |