|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO** | **OBJETIVO DE CALIDAD** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE** |
| **2022** |
| PLANEACIÓN | REALIZAR LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO. | **ÍNDICE DE PROYECTOS ALCANZADOS PTA** (NO. DE PROYECTOS DEL PTA ALCANZADOS ANUALMENTE / NO. DE PROYECTOS DEL PTA PROGRAMADOS) \*100 | 80 | % | ANUAL | SUBDIRECTOR(A) DEL PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN |
| CALIDAD | GESTIONAR LA CALIDAD PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE | **INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN RECTOR**(NO. TOTAL DE INDICADORES CUMPLIDOS / NO. TOTAL DE INDICADORES DEL PLAN RECTOR ) \*100 | 75 | % | SEMESTRAL | RESPONSABLE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN |
| FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE | GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE | **EFICIENCIA DE EGRESO**(NO. DE ESTUDIANTES QUE EGRESAN EN EL PERIODO REGLAMENTARIO (HASTA12 SEMESTRES) HABIENDO CUBIERTO EL 100% DE LOS CRÉDITOS / NO. DE ESTUDIANTES QUE INGRESADE LA COHORTE) \* 100Nota: No considerar los egresados después del periodo de los doce semestres. El valor a considerar para cada año será el promedio de sus indicadores que se calculen semestralmente. | 60 | % | ANUAL | SUBDIRECTOR (A) ACADÉMICO (A) |
| **CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE** (CRÉDITOS APROBADOS / CRÉDITOS ASIGNADOS)\*100 | 82 | % | SEMESTRAL | SUBDIRECTOR (A) ACADÉMICO (A) |
| **PROCESO** | **OBJETIVO DE CALIDAD** | **INDICADORES** | **VALOR ESPERADO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **RESPONSABLE** |
| **2022** |
| FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE | GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL DEL ESTUDIANTE | **PROGRAMA CULTURAL** | 1 | PROGRAMA | ANUAL | SUBDIRECTOR (A) DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN |
| **PROGRAMA DEPORTIVO** | 1 | PROGRAMA  | ANUAL  | SUBDIRECTOR (A) DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN  |
| **SERVICIO SOCIAL PRESTADO** (NO. DE ESTUDIANTES PRESTANTES DE SERVICIO SOCIAL / NO. TOTAL DE ESTUDIANTES QUE CUMPLEN CON EL 70% DE LOS CRÉDITOS APROBADOS Y QUE NO HAN REALIZADO SERVICIO SOCIAL)\*100 | 75  | % | SEMESTRAL | SUBDIRECTOR (A) DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN |
| **VISITAS A EMPRESAS**(NO. DE ESTUDIANTES QUE REALIZAN VISITAS A EMPRESAS / MATRÍCULA TOTAL) \* 100 | 25  | % | SEMESTRAL | SUBDIRECTOR (A) ACADÉMICO (A) SUBDIRECTOR(A) DE PLANEACIÓN |
| FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO | DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL TALENTO HUMANO QUE PERMITAN OFRECER CALIDAD EN EL SERVICIO EDUCATIVO ASÍ COMO PROGRESO PARA LA INSTITUCIÓN. | **PERSONAL DOCENTE CAPACITADO** (NO. DE PERSONAL CON PLAZA DOCENTE DE AL MENOS 20 HORAS CAPACITADO / NO. TOTAL DE PERSONAL CON PLAZA DOCENTE EN EL INSTITUTO) \*100 | 60 | % | ANUAL | SUBDIRECTOR (A) ACADÉMICO (A) |
| **PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO**(NO. DE PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO CON AL MENOS 20 HORAS / NO. TOTAL DE PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN DEL INSTITUTO)\*100. | 60 | % | ANUAL | SUBDIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| MEJORA CONTINUA | VIGILAR EL ESTADO DE LAS TAREAS QUE SE DESARROLLEN EN CADA PROCESO PARA IDENTIFICAR POSIBLES DESVIACIONES QUE AFECTEN LA CALIDAD EN EL SERVICIO EDUCATIVO Y EMPRENDER LAS ACCIONES PERTINENTES PARA SU CONTROL. | **AUDITORIA DE SERVICIOS**CALIFICACIÓN POR ÁREA EN AUDITORIAS DE SERVICIO | 3.5 | VALOR ABSOLUTO | SEMESTRAL | SUBDIRECTORES (AS) |
| **QUEJAS Y SUGERENCIAS**(QUEJAS Y/O SUGERENCIAS ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA / QUEJAS Y/O SUGERENCIAS RECIBIDAS)\*100 | 80 | % | SEMESTRAL | RESPONSABLE DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN |
| **EVALUACIÓN DOCENTE**PROMEDIO INSTITUCIONAL DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE | 4 | VALOR ABSOLUTO | SEMESTRAL | SUBDIRECTOR (A) ACADÉMICO (A) |
| CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS | DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LOGRAR LA CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS DEL SERVICIO EDUCATIVO | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**(NO. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / NO. DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS)\*100 | 90 | % | SEMESTRAL | SUBDIRECTOR (A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**(NO. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS / NO. DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS) \*100 | 80 | % | SEMESTRAL | SUBDIRECTOR (A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |