



**GOBIERNO DE
MÉXICO**

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Servicio Social Curso de Inducción

AGOSTO – DICIEMBRE

2022

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Servicio Social Curso de Inducción

¿Qué es el Servicio Social?

El Servicio Social es una estrategia educativa en su más amplio sentido, es una práctica integral comprometida con la sociedad que permite consolidar la formación y es también un factor estratégico en la tarea de impulsar el desarrollo municipal, estatal, regional y nacional; así como para mejorar los mecanismos que conducen a disminuir las desigualdades sociales propiciando mayores oportunidades para un desarrollo individual y comunitario.



SERVICIO SOCIAL





GOBIERNO DE
MÉXICO

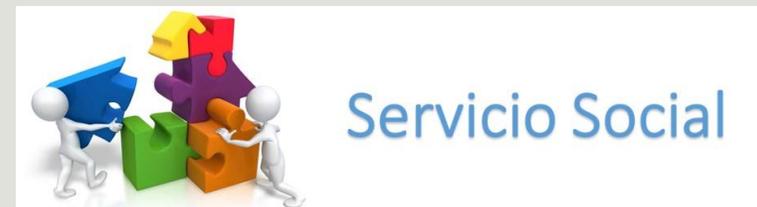


Servicio Social Curso de Inducción

¿Para que hacer el Servicio Social?

Ayudas a los más necesitados.

- Practicas lo aprendido en el aula.
- Contribuyes a que la Institución se vincule con la sociedad.
- Te realizas como ser humano.
- ¡Aprendes más, para Servir Mejor!
- Fomentas la conciencia de solidaridad, compromiso y reciprocidad social.
- Promueves actitudes reflexivas, críticas y constructivas ante la problemática social, ampliando y evaluando los conocimientos.





GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Servicio Social Curso de Inducción

Estudiantes de la Retícula 2010

Deben realizar obligatoriamente el servicio social antes de cursar la residencia profesional

Antes



Después



Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



El Servicio Social es requisito para la titulación

Artículo 7. El servicio social deberá ser prestado por los estudiantes de los Institutos Tecnológicos, como requisito obligatorio previo a la titulación.



Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



Para solicitar la realización del Servicio Social la/el aspirante deberá:

1. Haber cubierto el 70% de los créditos de su plan de estudios.
2. Contar con una dependencia o empresa privada que cuente con un programa de responsabilidad social comprobable.
3. Asistir al curso de inducción
4. Solicitar la carta de presentación en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación en las fechas establecidas.



Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Créditos que debes tener para poder realizar tu

Programa educativo	Total de créditos	70% de créditos
Licenciatura en administración	260	182
Ingeniería en Sistemas Computacionales	260	182
Ingeniería Industrial	260	182
Ingeniería Civil	260	182
Ingeniería Electromecánica	260	182
Ingeniería Bioquímica	260	182
Ingeniería Química	260	182
Ingeniería en Gestión Empresarial	280	182
Ingeniería en Administración	260	182
Licenciatura en Turismo	260	182
Ingeniería en Tecnologías de la Información y Com.	260	182

Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



Duración del Servicio Social

❖ **Artículo 30.** El Servicio Social tiene un valor de **10** créditos en los planes de estudios en donde un crédito equivale a **50** horas, para ser liberado el servicio social se tienen que cumplir con los **10** créditos en un periodo no menor de **6** meses y no mayor de dos años, cubriendo un total de **500** horas.

Mayo 2022							
N.º	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



Dónde puedes realizar el Servicio Social

- Dependencias federales, estatales o municipales.
- Instituciones educativas
- Brigadas comunitarias del ITZ



Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



Actividades que puedes realizar

ARTÍCULO 37° . Dentro de los programas del artículo 4°, la/el prestante podrá realizar actividades de:

- a) Desarrollo de las comunidades.
- b) Investigación.
- c) Docencia.
- d) Asistencia técnica
- e) Administración
- f) Asesoría y consultoría
- g) Planeación
- h) Organización.
- i) Promoción social, cultural y deportiva.



Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Formatos que debes descargar y llenar de manera correcta para abrir expediente en la oficina de servicio social

- Solicitud de servicio social
- Carta compromiso
- Plan de trabajo



Se encuentran en:

<http://www.itzacatepec.edu.mx/index.php/sistemas/que-es-el-sistema-de-gestion-de-calidad>



Proceso de documentación

Para comenzar con tu documentación, es preciso primero asistir al curso de inducción

Los archivos que necesitaras para tu documentación de Servicio Social son:

- Servicio social por competencias
 - Ficha de operación servicio social por competencias
 - Carta compromiso de servicio social
 - Carta de presentación
 - Formato de autoevaluación cualitativa
 - Formato de evaluación cualitativa por la instancia
 - Formato de evaluación por el prestador de servicio
 - Plan de trabajo del prestador de servicio social
 - Reporte bimestral de servicio social
 - Solicitud de servicio social

Los puedes encontrar en el siguiente link:

→ <http://www.itzacatepec.edu.mx/index.php/sistemas/que-es-el-sistema-de-gestion-de-calidad>





Datos Requeridos

El siguiente listado es necesario que la consultes con la dependencia que realizaras el servicio social

1. Nombre de la Dependencia → (Lugar donde realizaras tu servicio social)
2. Titular de la Dependencia → (Jefe(a) o encargado(a) de la dependencia)
3. Grado Académico del titular de la dependencia → (Siglas)
4. Nombre y Grado del Supervisor(a) del Servicio Social
5. Puesto de la Dependencia → (Puesto que desempeña el supervisor(a))
6. Nombre del Programa → (Nombre oficial que emplea la dependencia para el servicio social)
7. Listado de Actividades a realizar → (Actividades que realizaras en la dependencia)





GOBIERNO DE
MÉXICO



Datos Requeridos – ATENCION!!!

¡¡¡ATENCION!!! → Diferenciar Titular Dependencia con Supervisor(a)

1) Titular de la Dependencia (jefe o encargado)

Persona encargada de aprobar que realices el servicio social en la dependencia

2) Supervisor(a)

Quien te coordinaría al transcurso de tu servicio social (Firmar los Reportes Bimestrales)

3) Prestante del Servicio Social (alumno)





Proceso de documentación (Documentos)



[Carta
compromiso de
servicio social](#)



[Formato de
evaluación
cualitativa por
la instancia](#)



[Plan de trabajo
del prestador
de servicio
social](#)



[Formato de
autoevaluación
cualitativa](#)



[Formato de
evaluación por
el prestador de
servicio](#)



[Reporte
bimestral de
servicio social](#)



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Proceso de documentación (Documentos)



[Solicitud de
servicio social](#)

Documentación
Total

- Servicio social por competencias
 - Carta compromiso de servicio social
 - Formato de autoevaluación cualitativa
 - Formato de evaluación cualitativa por la instancia
 - Formato de evaluación por el prestador de servicio
 - Plan de trabajo del prestador de servicio social
 - Reporte bimestral de servicio social
 - Solicitud de servicio social



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Servicio Social Curso de Inducción



¡ATENCIÓN!

En cada Archivo de los que se indico, incluye un “Instructivo de Llenado”, por favor tómallo en cuenta al llenar tus documentos del servicio social



Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



Requisitos con los que debes cumplir para abrir expediente

1. Ficha de asistencia al curso de inducción
2. Carta de presentación (solicitarla en la oficina de servicio social)
3. Solicitud de servicio social
4. Carta compromiso
5. Plan de trabajo
6. Carta de aceptación (solicitarla en la dependencia)
7. Constancia de avance (solicitarla en servicios escolares)
8. Copia de horario firmado y sellado
9. Anotar en una hoja en blanco los siguientes datos con letra Arial 22:
 - Nombre completo comenzando por los apellidos.
 - Carrera.
 - Número de control.
 - Correo electrónico.
 - Teléfono.

Nota: Todos los documentos deberán entregarse en este orden en el Departamento de Gestión Tecnológica y vinculación (VENTANILLA DE SERVICIO SOCIAL) llenarlos correctamente a computadora y entregarlos en un folder tamaño carta color beige con tu nombre en la pestaña empezando por los apellidos.



GOBIERNO DE
MÉXICO



Servicio Social Curso de Inducción

Archivos Necesarios

→ Constancia de Avance

Nota: Es importante que tramites cuanto antes tu constancia de avance, ya que dicha carta solo es elaborada en los periodos establecidos, de lo contrario no podrá ser entregada.

Además es importante respaldes tu Constancia de Avance

→ Horario Firmado y Sellado

Es importante que respaldes tu horario, ya que no es expedido fuera de los periodos establecidos

→ Carta de Aceptación de la Dependencia



¡ATENCIÓN!

Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



Registro En Tecnamex

www.tecnamex.appspot.com

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Estudiante ▾ Extraescolares ▾

- Consultas
- Registros**
 - Datos Personales
 - Evaluacion Docente
 - REINSCRIPCION
 - Inscripcion Actividades Extraescolares
 - Proyecto Residencia
 - Encuesta Ingles
 - Solicitud Servicio Social**
- Documentos

SERVICIO SOCIAL

Si ya deseas registrar al el siguiente semestre, ingresa al menu Registros

Requisito: Tener el siguiente semestre al menos el 70% de créditos aprobados.

Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



www.tecnamex.appspot.com

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Estudiante | Extraescolares

SOLICITUD AL SERVICIO SOCIAL

DATOS DEL ESTUDIANTE SOLICITANTE

Periodo a realizar el Servicio : AGOSTO - DICIEMBRE 2017

Apellido Paterno : MUÑOZ

Apellido Materno : SIERRA

Nombre : JUAN CARLOS

Correo electrónico : juancarlos_95@hotmail.com

DATOS DE LA DEPENDENCIA

Nombre completo a quien se dirige la carta (anotar grado de estudios : Ing. Lic, C.P. Profr., etc) : M.M EMMANUEL ARRIAGA AMBRIZ

Cargo o puesto que desempeña : JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EXTRAESCOLARES

Dependencia, Organismo o Institucion (Sin abreviaturas) : INSTITUTO TECNOLOGICO DE ZACATEPEC

Estado : MORELOS

Municipio : ZACATEPEC

ALMACENAR

Registro En Tecnamex



Por favor revisa que tus datos estén correctos para la elaboración y entrega de tu carta de presentación, de lo contrario no se podrá elaborar.

Datos para la elaboración de carta de presentación

- Nombre a quien se dirige la carta
- Grado máximo de estudios
- Cargo
- Dependencia
- Estado
- Municipio

Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



Formatos que debes descargar para los reportes bimestrales

- Formato de reporte bimestral
- Formatos de evaluación



Se encuentran en:

<http://www.itzacatepec.edu.mx/index.php/sistemas/que-es-el-sistema-de-gestion-de-calidad>



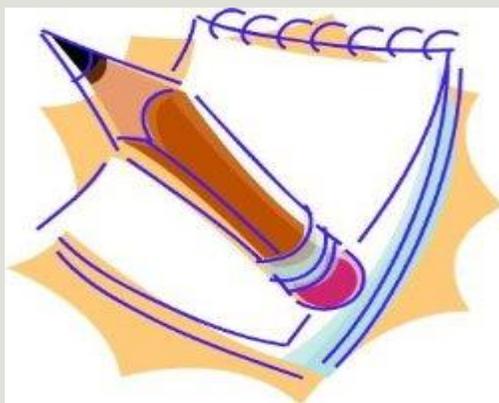
GOBIERNO DE
MÉXICO



Servicio Social Curso de Inducción

Entrega de reportes

Artículo 40. Los prestadores deberán cumplir con las disposiciones fijadas en los programas en los que se encuentren realizando su Servicio Social, presentando al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del Tecnológico, **reporte bimestral**, firmado y sellado por la dependencia oficial.





GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Proceso de documentación

Solicitud de Servicio Social

Ejemplo



	Solicitud de Servicio Social	Versión: 0	DEJAR SOLO PÁGINA 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.3	Página 1	

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

ANOTAR LADA

DATOS PERSONALES

Nombre completo HERNANDEZ HERNANDEZ JUAN JOSE Sexo H Teléfono: 7771234321
Domicilio: MIGUEL HIDALGO S/N COL. CENTRO EMILIANO ZAPATA, MORELOS
Correo electrónico: correoinstitucional@zacatepec.tecnm.mx

ESCOLARIDAD

No. de Control: 18091234 Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Periodo: AGOSTO – DICIEMBRE 2022 Semestre: SEPTIMO

ANOTAR PERIODO CORRESPONDIENTE

DATOS DEL PROGRAMA

Dependencia Oficial: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MORELOS No.1

Titular de la Dependencia: LIC. JUAN FERNANDO DIAZ ALDAY

Puesto de la Dependencia: DIRECTOR

Nombre del Programa: APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS

INDICAR EL NOMBRE DEL PROGRAMA QUE ESTA EN TU CARTA DE PRESENTACION

Modalidad: interno/externo: INTERNO

Fecha de Inicio: 4 DE JULIO DE 2022

Fecha de Terminación: 20 DICIEMBRE 2022

Programa de Actividades:

INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO

FORMATEO DE COMPUTADORAS

INSTALACION DE PROGRAMAS DE COMPUTACION

INDICAR DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE VAYAS A REALIZAR

Tipo de programa: (18)

<input type="checkbox"/> Educación para adultos	<input type="checkbox"/> Desarrollo de comunidad	<input type="checkbox"/> Actividades deportivas
<input type="checkbox"/> Actividades cívicas	<input type="checkbox"/> Actividades culturales	<input type="checkbox"/> Medio ambiente
<input type="checkbox"/> Desarrollo sustentable	<input type="checkbox"/> Apoyo a la salud	<input type="checkbox"/> Otros

Para uso exclusivo de la oficina de servicio social

ACEPTADO(A): (19) SI () ; NO () MOTIVO: (20) _____

OBSERVACIONES: (21) _____



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNM
TECNOLOGICO NACIONAL DE
MEXICO



Proceso de documentación

Carta Compromiso de Servicio Social

Ejemplo



	Carta Compromiso de Servicio Social	Versión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.3	Página 1

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

Nombre del prestante del Servicio Social: HERNANDEZ HERNANDEZ JUAN JOSE
Número de control: 18091234 Domicilio: MIGUEL HIDALGO S/N COL. CENTRO EMILIANO ZAPATA, MOR
Teléfono: 77712344321 Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES Semestre: SEPTIMO

ANOTAR
LADA

Dependencia u organismo: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MORELOS No.2

Domicilio de la dependencia: PARADOR VIAL S/N ANENEUILCO, JIUTEPEC, MORELOS

Responsable del programa: PROF. JORGE VARGAS PEÑA

RESPONSABLE DE
COORDINAR TU SERVICIO
Y FIRMAR TUS REPORTES
BIMESTRALES

Fecha de inicio: 4 DE JULIO DE 2022 Fecha de terminación: 20 DICIEMBRE 2022

Me comprometo a realizar el Servicio Social acatando el reglamento emitido por el Tecnológico Nacional de México y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto en el Organismo o Dependencia oficial, de no hacerlo así, quedo enterado(a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la ciudad de: ZACATEPEC, MORELOS del día 8 del mes JULIO de 2022.

CONFORMIDAD

NO OLVIDES
FIRMAR

HERNANDEZ HERNANDEZ JUAN JOSE
Firma del prestante del Servicio Social



Proceso de documentación

Plan de Trabajo

Ejemplo



	Plan de trabajo del prestador de servicio social	Versión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.3	Página 1

DEJAR SOLO PAGINA 1

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

PLAN DE TRABAJO

DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

NOMBRE: HERNANDEZ HERNANDEZ JUAN JOSE
 NO. DE CONTROL: 18091234 CARRERA: INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
 SEXO: M () F ()
 DOMICILIO PARTICULAR: MIGUEL HIDALGO S/N COL CENTRO EMILIANO ZAPATA, MORELOS
 TELEFONO: 77712344321
 CORREO ELECTRONICO: CORREOINSTITUCIONAL@ZACATEPEC.TECNM.MX

DATOS GENERALES DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MORELOS No.2
 DOMICILIO COMPLETO: PARADOR VIAL S/N ANENECUILCO, JIUTEPEC, MORELOS
 LOCALIDAD: JIUTEPEC, MORELOS TELEFONO: 77712344321

ANOTAR LADA

ACTIVIDADES

- MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS
- INSTALACION DE PROGRAMAS
- INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

FIRMA DEL RESPONSABLE DE COORDINAR EL SERVICIO SOCIAL Y FIRMAR TUS REPORTES BIMESTRALES

FIRMA DEL ESTUDIANTE
HERNANDEZ HERNANDEZ JUAN JOSE

NO OLVIDAR PONER LA FIRMA

ENTREGAR ESTE FORMATO EN LA DEPENDENCIA DONDE REALIZARAS TU SERVICIO SOCIAL PARA QUE LO SELLEN

PROF. JORGE VARGAS PEÑA
 Nombre y firma de(l)/la responsable del programa

Sello de la Dependencia



GOBIERNO DE MÉXICO

EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Proceso de documentación Reporte Bimestrales

Ejemplo



Nota: Por favor toma atención, quien te realiza la carta de aceptación y quien te firma los reportes bimestrales, puede diferir la persona o ser la misma

	Reporte Bimestral de Servicio Social	Versión: 0	DEJAR SOLO PAGINA 1
	Referencia a la Norma ISO 9001: 2015 8.2.3	Página 1	

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
OFICINA DE SERVICIO SOCIAL
REPORTE BIMESTRAL

REPORTE No. _____

Nombre: HERNANDEZ HERNANDEZ JUAN JOSE
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES No de Control: 18091234

Periodo Reportado:

Del día: 4 mes ENERO año JULIO al día: 20 mes DICIEMBRE año 2022

Dependencia: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MORELOS No.2

Programa: APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Resumen de actividades:

INSTALACION DE EQUIPO DE COMPUTO

FORMATE DE COMPUTADORAS

INSTALACION DE PROGRAMAS DE COMPUTACION

1er REPORTE: 180
2do REPORTE: 340
3er REPORTE: 500

Total de horas de este reporte: _____ Total de horas acumuladas: _____

FIRMA DEL RESPONSABLE DE COORDINAR EL SERVICIO SOCIAL	1er REPORTE: 180 2do REPORTE: 160 3er REPORTE: 160	_____
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA DE(L)/LA SUPERVISOR(A)	SELLO DE LA DEPENDENCIA	FIRMA DEL INTERESADO(A)
	SELLO	Vc. Bo. OFICINA SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

NOTA: ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO A MÁQUINA, ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 10 DÍAS HÁBILES DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE (No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones).

NOTA IMPORTANTE



GOBIERNO DE MÉXICO

EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Proceso de documentación

Reporte Bimestrales

Formato de evaluación cualitativa

Por favor toma atención a las indicaciones que se muestran



	Formato de evaluación cualitativa por la instancia.	Versión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.3	Página 1

DEJAR SOLO PAGINA 1

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA

Nombre del prestador de Servicio Social (1): HERNANDEZ HERNANDEZ

No. de Control (2): _____ Carrera (3): _____

Programa (4): _____

Periodo de realización (5): _____

Indique a qué bimestre corresponde (6):

Bimestre	Final
----------	-------

LA AUTOEVALUACION ES BIMESTRAL (CADA DOS MESES) CAMBIAR EN CADA BIMESTRE FECHA DE PERIODO DE REALIZACION SEGUN SEA EL BIMESTRE

RECUERDA CAMBIAR No. DE BIMESTRE QUE CORRESPONDE

NO.	CRITERIOS A EVALUAR	NIVEL DE DESEMPEÑO DE				
		INSUFICIENTE (Valor 0)	SUFICIENTE (Valor 1)	BUENO (Valor 2)	NOTABLE (Valor 3)	EXCELENTE (Valor 4)
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio.					

EL ALUMNO DEBERA AUTO EVALUARSE CON UNA "X" SEGUN SUS APTITUDES EN EL DESEMPEÑO DE SU SERVICIO SOCIAL

Observaciones (8):

FIRMA DEL COORDINADOR RESPONSABLE DEL SERVICIO SOCIAL

ENTREGAR ESTE FORMATO EN LA DEPENDENCIA DONDE REALIZAS TU SERVICIO SOCIAL DEBE IR SELLADO

Nombre, cargo y firma del responsable de programa

RECUERDA RESPETAR ESTOS PUNTOS

Sello Dependencia empresa



GOBIERNO DE MÉXICO

EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Proceso de documentación

Reporte Bimestrales

Formato de autoevaluación cualitativa

Por favor toma atención a las indicaciones que se muestran



	Formato de autoevaluación cualitativa.	Versión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.3	Página 1

DEJAR SOLO PAGINA 1

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA

Nombre del prestador de Servicio Social (1): _____
 No. de control (2): _____ Carrera (3): _____
 Programa (4): _____

LA AUTOEVALUACION ES BIMESTRAL (CADA DOS MESES) CAMBIAR EN CADA BIMESTRE FECHA DE PERIODO DE REALIZACION SEGUN SEA EL BIMESTRE

Periodo de realización (5): _____
 Indique a qué bimestre corresponde (6): Bimestre Final

RECUERDA CAMBIAR No. DE BIMESTRE QUE CORRESPONDE 1,2 Y EN EL 3ER REPORTE NO PONER EL 3 SI NO UNA "X" EN FINAL

NO.	CRITERIOS A EVALUAR	NIVEL DE DESEMPEÑO DEL CRIT				
		INSUFICIENTE (Valor 0)	SUFICIENTE (Valor 1)	BUENO (Valor 2)	NOTABLE (Valor 3)	EXCELENTE (Valor 4)
1	Cumplí en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabajé en equipo y me adapté a nuevas situaciones.					
3	Mostré liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organicé mi tiempo y trabajé de manera proactiva.					
5	Interpreté la realidad y me sensibilicé aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realicé sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participo.					
7	Tuve iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y mostré espíritu de servicio.					

EL ALUMNO DEBERA AUTOEVALUARCE CON UNA "X" SEGUN SUS APTITUDES EN EL DESEMPEÑO DE SU SERVICIO SOCIAL

Observaciones (8):

RECUERDA RESPETAR ESTOS PUNTOS

NO SE LES OLVIDE FIRMAR SU REPORTE

Nombre, No. de control y firma del prestador de Servicio Social

c.c.p. Oficina de Servicio Social



GOBIERNO DE MÉXICO

EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Proceso de documentación

Reporte Bimestrales Formato de evaluación por el prestador del servicio

Por favor toma atención a las indicaciones que se muestran



	Formato de evaluación por el/la prestador de servicio.	Versión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.3	Página 1 de 2

DEJAR SOLO PAGINA 1

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN FORMATO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL/LA PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de Servicio Social (1): _____

LA AUTOEVALUACION ES BIMESTRAL (CADA DOS MESES) CAMBIAR EN CADA BIMESTRE FECHA DE PERIODO DE REALIZACION SEGUN SEA EL BIMESTRE

No. de control (2): _____ Carrera (3): _____

Programa (4): _____

Periodo de realización (5): _____

Indique a qué bimestre corresponde (6): Bimestre Final

RECUERDA CAMBIAR No. DE BIMESTRE QUE CORRESPONDE 1,2 Y EN EL 3ER REPORTE NO PONER EL 3 SI NO UNA "X" EN FINAL

NO.	CRITERIOS A EVALUAR	NIVEL DE DESEMPEÑO DEL				
		INSUFICIENTE (Valor 0)	SUFICIENTE (Valor 1)	BUENO (Valor 2)	NOTABLE (Valor 3)	EXCELENTE (Valor 4)
1	¿Consideras importante la realización del Servicio Social?					
2	¿Consideras que las actividades que realizaste son pertinentes a los fines del Servicio Social?					
3	¿Consideras que las actividades que realizaste contribuyen a la formación integral?					
4	¿Contribuiste en actividades de beneficio social comunitario?					
5	¿Contribuiste en actividades de protección al medio ambiente?					
6	¿Como consideras que las competencias que adquiriste en la contribuyeron a atender asertivamente las actividades de servicio social?					
7	¿Consideras que sería factible continuar con este proyecto de Servicio Social a un proyecto de Residencias Profesionales, proyecto integrador, proyecto de investigación o desarrollo tecnológico?					
8	¿Recomendarías a otro estudiante realizar su Servicio Social en la dependencia donde lo realizaste?					

EL ALUMNO DEBERA AUTOEVALUARCE CON UNA "X" SEGUN SUS APTITUDES EN EL DESEMPEÑO DE SU SERVICIO SOCIAL

Observaciones (8):

RECUERDA RESPETAR ESTOS PUNTOS

NO SE LES OLVIDE FIRMAR SU REPORTE

Nombre, No. de control y firma del prestador de Servicio Social

c.c.p. Oficina de Servicio Social

Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



Entrega de reportes Bimestres:

- **1er. Reporte: del 1 de Julio de 2022 al 31 de Agosto de 2022**

Total de horas de este reporte: 180 Total de horas acumuladas: 180

- **2do. Reporte: del 1 de Septiembre de 2022 al 31 de Octubre de 2022**

Total de horas de este reporte: 160 Total de horas acumuladas: 340

- **3er. Reporte: del 1 de Noviembre de 2022 al 31 de Diciembre de 2022**

Total de horas de este reporte: 160 Total de horas acumuladas: 500

Atención, el “Total de horas de este reporte” NO ES LO MISMO que “Total de horas acumuladas”

Nota: dentro de la fecha límite de entrega, tienes 5 días hábiles para entregar tus reportes, si presenta errores tienes 5 días máximo para entrega de reportes corregidos.

En caso contrario que no entregues en tiempo y forma se procederá a la nota que indica cada Reporte.





GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Servicio Social Curso de Inducción

Reporte Final

Capítulo 11.4.3.8.

Al concluir el Servicio Social el prestador debe presentar un reporte final firmado y sellado por el organismo o dependencia, carta de termino de Servicio Social.

Requisitos para el reporte final:

- A. Portada.
- B. Introducción.
- C. Desarrollo de actividades.
- D. Resultados.
- E. Conclusiones.
- F. Recomendaciones.
- G. Carta de terminación emitida por la dependencia





GOBIERNO DE
MÉXICO



Servicio Social Curso de Inducción

Para la liberación y elaboración de la carta oficial del servicio social por parte del ITZ deberás entregar los siguientes documentos:

- Reporte tres,
- Reporte final y,
- Carta de terminación por parte de la dependencia.

Nota: Tienes como máximo del 9 al 13 de Enero de 2023, para entregar los documentos antes mencionados de lo contrario se procederá a la baja del servicio social.





GOBIERNO DE
MÉXICO



Servicio Social Curso de Inducción

¡¡ATENCIÓN!!

- Si no entregas todos tus documentos al abrir expediente no procede la alta del servicio social.
- No entregar los reportes bimestrales en los 5 días hábiles siguientes a que se cumpla el periodo causa cancelación.
- No entregar el reporte final a los 15 días hábiles de terminar el servicio, causa cancelación.
- **La residencia se puede iniciar hasta concluir el servicio social.**





GOBIERNO DE
MÉXICO



Servicio Social Curso de Inducción

Baja del Servicio

Capítulo 11.5

En el caso de que el prestador interrumpa el Servicio Social el o la Jefa de Servicio Social y de Desarrollo Comunitario en los Institutos Tecnológicos, analiza las causas, y de ser debidamente justificado genera un oficio con el número de horas cumplidas, en el momento de la interrupción anexando los documentos que las acrediten, (Reporte Bimestral, Instrumento de Evaluación y Autoevaluación Cualitativa del Desempeño), siendo necesario para solicitar la autorización a la jefa o el jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación en los Institutos, y con esto continuar con su Servicio Social posteriormente.

En el caso de que el prestador no acredite el Servicio Social el Jefe o la Jefa de oficina de Servicio Social, analiza las causas y presenta reporte al jefe o jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, y de contraponerse al presente lineamiento, se turna al comité académico para su revisión y recomendación al Director del Instituto.





GOBIERNO DE
MÉXICO



Servicio Social Curso de Inducción

Cancelación

Cuando el prestador causara baja con la cancelación del tiempo acumulado cuando sin justificación alguna incurra en una o más de las siguientes faltas.

A. Que durante la prestación del Servicio Social acumule **tres faltas consecutivas o cinco alternadas**.

B. **Que no entregue sus informes en las fechas establecidas** por el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

C. Que no cumpla con lo establecido en esta reglamentación o las disposiciones de la institución en donde preste su Servicio Social.

D. **Que abandone injustificadamente**, no cumpla o deje inconclusas las actividades asignadas de un determinado programa.

E. Que durante la prestación del Servicio social, realice actos que vayan en detrimento de la imagen del Instituto Tecnológico.

A la/el prestadora/or que el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del Instituto Tecnológico le cancele su Servicio Social, le podrá autorizar nuevamente la prestación de este, después de transcurrir un semestre contados a partir de la fecha de cancelación.





GOBIERNO DE
MÉXICO



Servicio Social Curso de Inducción

Para iniciar con el proceso de alta de servicio social

1. Para la elaboración de la carta de presentación registrarse en: <http://www.Tecnamex.Appspot.Com> **y entra a registro servicio social, periodo de registro del 9 de Mayo al 24 de Junio de 2022**
2. La carta de presentación se les enviara a través del **tecnamex**, a todas y todos los estudiantes que asistieron a la plática de inducción y se registraron en tiempo y forma, fecha de entrega de cartas de presentación **del 27 al 30 de Junio 2022**).
3. Recepción de documentos para abrir expediente **(a partir del 5 de septiembre)**

Horario de atención: de 9:00 a 14:00 hrs.

Servicio Social Curso de Inducción



GOBIERNO DE
MÉXICO



Fecha autorizada para iniciar el servicio social:

1 De Julio de 2022



**GOBIERNO DE
MÉXICO**

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Gracias por su Atención

Jesús Recillas Román
Jefe del Departamento

María Guadalupe Martínez Nájera
Jefa de la Oficina de Servicio Social

oficina.ssd@zacatepec.tecnm.mx