



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZACATEPEC

REQUISITOS DE ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL  
NIVEL DOCTORADO

**El trámite lo podrá realizar:**

**a)** El interesado con identificación oficial

**b)** El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.

**c)** Parientes (padres, hermanos e hijos) con carta poder simple, copia fotostática de la identificación oficial de ambos incluyendo los testigos.

**d)** Otra persona con poder notarial o carta poder con ratificación de firmas ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

1. Adquirir un folder tamaño carta color azul (pedirlo rotulado para titulación).
2. 12 fotografías tamaño ovalo mignón en blanco y negro con fondo blanco (saco oscuro y corbata \*en caso de caballeros), con retoque, en papel mate con adherible. Colocar un papel con el nombre dentro de la bolsita de las fotos.
3. Original de la Solicitud de acto de recepción profesional, (Formato 1 Solicitud de Acto Recepcional.)
4. Original y copia de la Constancia expedida por División de Estudios de Posgrado e Investigación, en la que indica que cumple con todos los requisitos académicos para continuar el trámite de titulación.
5. **PAGOS A REALIZAR: (\*NOTA: SUJETO A CAMBIOS)**

Realizar dos pagos por separado a la misma cuenta del Instituto Tecnológico de Zacatepec (Banco Banamex).

\*\*\*Suc. 248 Cuenta Núm. 867541-1 \$ 4,300.00 Canjear comprobante en Recursos Financieros.

\*\*\*Suc. 248 Cuenta Núm. 867541-1 \$ 600.00 Canjear comprobante en Recursos Financieros.

\*\*\*Canjear los comprobantes en la ventanilla del Dpto. de Recursos Financieros y anexar un recibo de canje original al expediente.

6. Imprimir en una hoja tamaño carta su nombre, número de control, correo electrónico personal, 2 números telefónicos personales (casa, celular, etc.) donde se le pueda localizar, y fecha de nacimiento.
7. ENVIAR **ESCANEO** EN ARCHIVO PDF AL CORREO **servicios.titulacion@itzacatepec.edu.mx** LA DOCUMENTACIÓN EN ORIGINALES DE LOS **INCISOS NO. 8, 9, 10 Y 11**, CADA DOCUMENTO EN UN ARCHIVO POR SEPARADO CON SU NOMBRE CORRESPONDIENTE (ACTA DE NACIMIENTO, CURP, ETC.) CON LAS PÁGINAS NECESARIAS, POR EJEMPLO, EL CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE MAESTRÍA SE ESCANEA CON EL TÍTULO DE MAESTRÍA; EL ARCHIVO "CERTIFICADO DE MAESTRIA" DEBE CONTENER LAS DOS PÁGINAS ESCANEADAS; CADA ARCHIVO CON UN TAMAÑO NO MAYOR DE 1 MB. LOS ARCHIVOS DEBEN SER ENVIADOS EN UN SOLO CORREO ELECTRÓNICO POR EGRESADO COLOCANDO SU NOMBRE COMO ASUNTO.





8. Original y copia tamaño carta del Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización
9. Copia de la clave única de población (CURP), descargarla del portal en internet.

<https://www.gob.mx/curp/>

10. Original y copia del Certificado de Maestría.
11. Original y copia del Título de Maestría.
12. Original y copia de la cédula profesional de Maestría
13. Original y copia de prórrogas para titulación (en caso de aplicar).
14. Una vez que acreditaste el examen profesional, debes recoger el acta del mismo 15 días hábiles después de la fecha de la titulación.
15. Una vez que acreditaste el examen profesional, **debes tramitar tu certificado de terminación de doctorado**, es necesario para tu trámite de título y cédula, pasar a ventanilla 8 del departamento de servicios escolares.
16. Finalmente tramitar la **e. firma** ante el SAT; es necesaria para descargar la cedula electrónica, no tiene costo alguno.

**Los documentos originales son únicamente para cotejo, todas las copias solicitadas deben ser completamente legibles y en tamaño carta, no se acepta documentación incompleta.**

**NOTA: Las notificaciones acerca del progreso de tu trámite de título y cédula se hacen mediante el correo electrónico que nos proporcionaste para el mismo, por lo que es importante verificarlo periódicamente, y actualizar cualquier cambio en este departamento.**



Número de registro: RPHL-072  
Fecha de inicio: 2017-04-10  
Término de la certificación: 2021-04-10.

Calzada Tecnológico No. 27, Col. Centro,  
C.P. 62780, Zacatepec, Morelos.  
Tel. (734) 3432110 y 3432111, Ext. 231,  
e-mail: se\_zacatepec@tecnm.mx  
tecnm.mx | zacatepec.tecnm.mx

