

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Contratos Empresariales
Clave de la asignatura:	ADD-2107
SATCA¹:	2-3-5
Carrera:	Ingeniería en Administración
Especialidad:	Administración de negocios

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<p>Esta asignatura aporta al perfil del ingeniero en administración, el conocimiento jurídico de su entorno empresarial, específicamente con relación a los aspectos prácticos dentro del ámbito mercantil y laboral, desarrollando la capacidad de integrar los documentos administrativos que dentro de cada contrato se relaciona en este rubro, donde se destacan los medios alternativos de solución de conflictos así como en la realización de los diferentes contratos que surgen en el ejercicio de las diferentes actividades realizadas por la empresa; actividades que motivan la imperante necesidad de conocer e interpretar las características, fundamentos legales, aplicaciones, consecuencias y aspectos generales de los diferentes contratos mercantiles que deban celebrarse para el óptimo desarrollo de las operaciones empresariales.</p> <p>Por tal situación esta asignatura proporciona las capacidades y competencias al Ingeniero en administración, para la toma de decisiones acertadas, correctas y oportunas en el ejercicio de su profesión apegándose a las normas jurídicas, sabiendo la integración de documentos que administrativamente sustenten los contratos laborales y mercantiles, enfocándose principalmente a los contratos denominados como: compraventa, arrendamiento, transporte.</p> <p>Con esta materia se proporciona al alumno las competencias para realizar y llevar a cabo todo tipo de obligaciones y operaciones mercantiles, ya sea como personas físicas o morales; redactar y elaborar contratos aplicando la normatividad jurídica con la intención de prevenir y/o resolver conflictos y en caso de que estos se susciten estará actualizado en el marco legal conociendo cuales son los medios alternativos de solución de conflictos para poder generar acuerdos en beneficio de una justicia alternativa, pronta y expedita.</p>
Intención didáctica

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

Se organiza un temario que consta de cinco unidades desde un punto de vista deductivo, es decir se comienza por establecer generalidades de los contratos, responsabilidad del Ingeniero en Administración en ámbitos de la empresa con alcance legal, tanto de los contratos, como de los medios alternativos de la solución de conflictos en el contexto del derecho empresarial; destacando la utilidad práctica que desempeña cada uno de los contratos mercantiles que lo conforma, hasta concluir con la elaboración, interpretación, aplicación de los diversos contratos mercantiles, además de la prevención de posibles controversias que pudieran presentarse.

Es necesario tomar en cuenta que cada uno de los contratos contenidos en esta asignatura tiene una importancia especial en el ámbito jurídico comercial, por lo anterior se propone que en cada una de las unidades se lleve a cabo el desarrollo de casos prácticos, elaboración, discusión y análisis de contratos y conclusiones de los mismos. Se recomienda recurrir a las autoridades competentes a fin de familiarizar y vincular los conocimientos adquiridos en el aula con lo que se lleva a cabo en la práctica. Se propone representar diversas situaciones problemáticas para estudio y análisis donde los alumnos generen soluciones para los posibles problemas basándose en el generar el conocimiento en el estudio de casos para que la materia sea práctica y dinámica.

En la primera unidad se abordan temas buscando principalmente que el alumno identifique las generalidades de los contratos mercantiles, el surgimiento de las obligaciones mercantiles, analizando jurisprudencias, doctrinas, determinando la clasificación de los diversos contratos, exponiendo a su vez sus elementos generales de existencia y validez. Además, en esta unidad se verán aspectos importantes para el caso de que se llegue el momento de enfrentar algún tipo de controversia jurídica, el egresado tenga la competencia de contar con un marco legal actualizado, de cuáles son las instituciones que brinda los medios alternativos de solución de conflictos y pueda tomar en base a ello la mejor de las decisiones.

En la segunda unidad se consideran temas importantes como lo son las cuestiones prácticas del derecho laboral, en el que se ven aspectos dinámicos muy frecuentes cuando existe una relación laboral desde hacer un contrato laboral, un acta administrativa, un aviso de rescisión, así como la integración del expediente administrativo del trabajador, tomando siempre en cuenta el generar conciencia que en muchas relaciones laborales pueden existir un entorno ríspido o difícil entre el patrón y el trabajador que sin lugar a dudas una conciliación podría evitar un proceso jurídico laboral largo, tedioso y oneroso, es por eso que esta unidad es vital para contar con un aspecto integral de principio a fin de las relaciones laborales.

En la tercera unidad se conocerá el contrato de compraventa reconociendo la importancia que le atribuye por ser indudablemente una de las principales actos

de comercio de una empresa; se exponen en esta unidad en un principio los elementos de dicho contrato, las obligaciones de las partes que en él intervienen, señalando con especial interés las causales de rescisión para después guiar al alumnado a la reflexión de los diversos riesgos que puedan surgir en la duración de este contrato, así pues se lleva al alumno a reconocer la utilidad de las diversas cláusulas a incluir en la elaboración de este contrato, de manera que se evite que cualquiera de las partes incumpla lo estrictamente lo pactado en él, evitando el surgimiento de daños y perjuicios en el patrimonio de la empresa.

Además, en esta unidad se guiará al alumno para que proponga alternativas de solución a casos concretos; al término de ésta el alumno desarrollará diversos contratos con los lineamientos que establece la ley correspondiente y de acuerdo a las necesidades planteadas, procurando con dichos contratos prevenir riesgos que generen pérdidas a la empresa.

En la cuarta unidad el alumno conocerá los tipos de arrendamiento que existen así como el alcance jurídico que cada uno representa, por tanto en esta unidad se abordan temas referentes a las características de los diferentes tipos de arrendamiento, sus elementos, derechos y obligaciones de las partes que en él intervienen llevando a la reflexión de su utilidad, alcances, analizando diferentes modelos de dichos contratos, de tal manera que el alumno sea capaz de celebrar el contrato de arrendamiento correspondiente a sus necesidades y posibilidades aprovechando al máximo los recursos económicos de la empresa.

Por lo que en esta unidad se apoyará al alumno para que proponga alternativas de solución a casos concretos; y además desarrollará diversos contratos con los lineamientos que establece la ley correspondiente y de acuerdo a las necesidades planteadas procurando con dichos contratos prevenir riesgos que generen pérdidas a la empresa.

En la quinta unidad se analiza el contrato de transporte, dada su importancia por ser el principal medio para poder trasladar y hacer llegar los productos de la empresa hasta el consumidor final, en esta unidad se consideran los derechos y obligaciones de las partes que en él intervienen, además como punto esencial se expone sobre la responsabilidad objetiva y especialmente sobre el seguro que ampara el patrimonio objeto del contrato de transporte; llevando finalmente a una reflexión sobre la utilidad del contrato en cuestión. En esta unidad se lleva al alumnado a realizar un análisis de diferentes modelos de contratos aplicando las normas jurídicas establecidas para la correcta aplicación en el momento de redactar por sí mismos los contratos correspondientes a diversas necesidades planteadas en algunos casos prácticos.

En el transcurso de las actividades programadas, es importante que el estudiante aprenda a valorar que cada actividad que lleva a cabo, entienda que está

construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía. Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos.

Sin duda, esta materia contribuye al desarrollo ético, profesional, jurídico y administrativo de los estudiantes de la carrera de Ingeniería en Administración, especialistas en la materia mercantil; profesionales de áreas económico-administrativas en congruencia con una realidad jurídica más práctica y con mayores y mejores herramientas en un marco legal actualizado acorde a las necesidades de su entorno.

Se recomienda que el docente que imparta la asignatura, sea un licenciado en derecho o en administración con experiencia en contratos empresariales y/o mercantiles.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Zacatepec del 10 al 26 de marzo de 2021	Representantes de la academia de ingeniería en administración del Instituto Tecnológico de Zacatepec y representantes del sector productivo del estado de Morelos. Dr. Adolfo Franco Mastache. Lic. Dulce María Díaz Duarte.	Propuesta de especialidades para el periodo agosto-diciembre 2021. Presentación de propuesta de la especialidad de Administración de Negocios. Reuniones de trabajo para el Desarrollo de contenidos de la especialidad. Reunión de la academia de ingeniería en administración y expertos del sector productivo para definir y validar contenidos de la especialidad.

		<p>Reunión informativa sobre los resultados con el grupo de interés.</p> <p>Reuniones de trabajo para el desarrollo final de los contenidos de las asignaturas de la especialidad.</p>
--	--	--

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<p>Identifica la importancia de la celebración de los distintos contratos mercantiles de acuerdo con las actividades empresariales a realizar.</p> <p>Elabora diferentes contratos, aplicando los lineamientos legales establecidos por la ley: el clausulado básico, así como los derechos y obligaciones de las partes que intervengan procurando prevenir conflictos y/o proponer soluciones a diversas controversias.</p>

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de Análisis y síntesis - Trabajo en equipo - Conocimientos previos de Derecho Mercantil - Conocimientos previos de Derecho Laboral - Conocimientos básicos sobre el área de estudio - Uso de tecnología de la Información y la Comunicación - Comprensión lectora - Aplicar el proceso Administrativo de las sociedades mercantiles - Principios éticos - Gestión y planificación de tiempos - Capacidad de aplicar conocimientos en la práctica.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	LOS CONTRATOS EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL	<p>1.1. Fuentes de las obligaciones mercantiles.</p> <p>1.1.1 Los contratos mercantiles.</p> <p>1.2. Reglas de interpretación de los</p>

		<p>contratos.</p> <p>1.3. Clasificación de los contratos mercantiles.</p> <p>1.4. El contrato y sus elementos de existencia y validez.</p> <p>1.5. Supletoriedad de legislaciones mercantiles.</p> <p>1.6. Causas y excepciones en los contratos.</p> <p>1.7. Medios alternativos de solución de conflictos (MASC) negociación, mediación, conciliación y arbitraje.</p> <p>1.8 Implicaciones legales del Ingeniero en Administración.</p>
2	CUESTIONES PRACTICAS DEL DERECHO LABORAL	<p>2.1. Elaboración del contrato laboral, importancia y repercusiones jurídico - económicas.</p> <p>2.2. Aspectos prácticos en la elaboración de actas administrativas en materia laboral.</p> <p>2.3. Cómo realizar el aviso de rescisión laboral.</p> <p>2.4. Aspectos para considerar del expediente administrativo en el procedimiento laboral.</p> <p>2.5. Outsourcing laboral y sus implicaciones jurídico-administrativas.</p>
3	CONTRATO DE COMPRAVENTA MERCANTIL	<p>3.1. Concepto y características del contrato de compraventa mercantil.</p> <p>3.2. Elementos esenciales del contrato.</p> <p>3.3. Obligaciones y derechos del comprador.</p> <p>3.4. Obligaciones y derechos del vendedor.</p> <p>3.5. Causas de rescisión del contrato de compraventa mercantil.</p> <p>3.6 Elaboración de un contrato de compraventa simple.</p> <p>3.7. Aspectos administrativos documentales que dan fondo y sustento al contrato principal.</p>
4	ARRENDAMIENTO EN LA EMPRESA MERCANTIL	<p>4.1. Concepto, tipos de arrendamiento y características.</p> <p>4.2. Elementos del contrato.</p> <p>4.3. Derechos y obligaciones de las</p>

		<p>partes.</p> <p>4.4. Causas y excepciones en el contrato.</p> <p>4.5 Realización de un contrato de arrendamiento.</p> <p>4.6 Aspectos administrativos documentales que dan fondo y sustento al contrato principal.</p> <p>4.7 Arrendamiento financiero: Análisis, beneficios, y excepciones.</p>
5	<p>EL TRANSPORTE Y SUS TIPOS, USO E IMPLICACIONES DEL TRANSPORTE EN LA EMPRESA MERCANTIL.</p>	<p>5.1 Concepto de contrato de transporte</p> <p>5.1.1Tipos de transporte y características de cada uno</p> <p>5.2. Marco jurídico en contrato de transporte: aéreo marítimo y terrestre.</p> <p>5.3. Partes del contrato elementos, y características. Carta porte, porteador y porteado.</p> <p>5.4. Campo de operación: transporte marítimo, aéreo y terrestre.</p> <p>5.5 Aspectos administrativos documentales que dan fondo y sustento al contrato principal y accesorios en los tres tipos de transporte.</p> <p>5.6 Responsabilidad objetiva y el seguro de viajero.</p>

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Nombre de tema	
UNIDAD 1: LOS CONTRATOS EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específicas: Desarrolla la capacidad de analizar los conceptos básicos y reglamentarios de la jurisprudencia, clasificación y elementos relativos a los contratos en general.</p> <p>Relaciona los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios a las que ésta da soporte para</p>	<p>Busca en tres fuentes de información distintas concepto de contrato.</p> <p>Realiza un mapa conceptual con la clasificación de los contratos.</p> <p>Realiza un cuadro sinóptico con los elementos de existencia y validez.</p> <p>Explica en un video cuales pueden ser las posibles causas de rescisión y excepciones en el contrato.</p> <p>Realiza un cuadro comparativo donde</p>

<p>desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Capacidad de investigación. Capacidad de análisis y síntesis. Conocimientos generales básicos. Comunicación oral y escrita. Capacidad de comunicación y redacción.</p>	<p>desarrolla los medios alternativos de solución de conflictos haciendo evidente sus aspectos positivos.</p> <p>Realiza un cuadro comparativo de un asunto entre un medio alterno de solución de conflictos y uno sin éste.</p> <p>Investiga, analiza y discute mediante dinámicas grupales la importancia y las formalidades de los contratos mercantiles determinando los efectos jurídicos y mercantiles.</p>
<p>Nombre de tema Unidad 2: CONTRATO LABORAL</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específica(s): Desarrolla la capacidad para dar cumplimiento a la integración del expediente laboral de manera administrativa y jurídica. En el procedimiento de conciliación o en su defecto la rescisión laboral.</p> <p>Genérica(s):</p> <p>Aplicar los conocimientos en la práctica. Solución de problemas. Toma de decisiones. Conocimientos previos de la carrera. Comunicación oral y escrita. Habilidades interpersonales</p>	<p>Investigar los requisitos legales de un contrato individual de trabajo. Analizarlos y presentar un cuadro sinóptico a través de trabajo en equipo. Elaborar un acta administrativa por incumplimiento a las obligaciones laborales.</p> <p>Resolver casos prácticos de terminación, suspensión y rescisión de la relación laboral.</p> <p>Investigar cuales son los casos más comunes de rescisión laboral.</p> <p>Hacer una reflexión de la importancia de la conciliación en materia laboral.</p> <p>Cuantificar en base a casos prácticos una indemnización laboral por tiempo determinado e indeterminado respetando los derechos de los trabajadores.</p>
<p>Nombre de tema UNIDAD 3: CONTRATO DE COMPRAVENTA MERCANTIL</p>	
<p>Competencias</p>	<p>Actividades de aprendizaje</p>
<p>Específicas: Desarrolla la capacidad de estructurar, redactar e interpretar</p>	<p>Desglosa en un cuadro sinóptico los elementos esenciales de existencia y</p>

<p>contratos de compraventa, las partes que intervienen con sus derechos y obligaciones.</p> <p>Desarrolla la capacidad de integrar los documentos administrativos que darán legalidad al contrato.</p> <p>Genérica(s):</p> <p>Aplicar los conocimientos en la práctica. Solución de problemas. Comunicación oral y escrita.</p>	<p>validez, del contrato de compra venta mercantil.</p> <p>Redacta un contrato de compraventa mercantil en donde un alumno es capaz de integrar los documentos que dan fondo y forma para el cuerpo del contrato.</p> <p>Agrega cláusulas de rescisión al contrato.</p> <p>Estudia un caso práctico para la integración del contrato mercantil en una empresa a elegir.</p>
--	---

Nombre de tema
UNIDAD 4: ARRENDAMIENTO EN LA EMPRESA MERCANTIL

Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específicas: Utiliza los elementos, conceptos y tipos de contratos de arrendamiento, para la elaboración de estos.</p> <p>Desarrolla la capacidad de integrar los documentos administrativos que darán legalidad al contrato de arrendamiento.</p> <p>Conoce las implicaciones, Características, ventajas del contrato de arrendamiento financiero en el ámbito empresarial.</p> <p>Genérica(s):</p> <p>Capacidad de investigación. Capacidad de análisis y síntesis. Toma de decisiones. Comunicación oral y escrita.</p>	<p>Investiga en tres fuentes de información distintas: el concepto y los tipos de arrendamiento.</p> <p>Realiza un contrato de arrendamiento Integra todas las documentales que dan cuerpo y fundamento al contrato.</p> <p>Investigar las clausulas y las sanciones en caso de incumplimiento, conforme a la normatividad vigente.</p> <p>Solicita a los alumnos recopilar diferentes modelos de contratos.</p> <p>Elabora un contrato de arrendamiento de un bien inmueble comercial.</p>

Nombre de tema
UNIDAD 5: EL TRANSPORTE Y SUS TIPOS, USO E IMPLICACIONES DEL TRANSPORTE EN LA EMPRESA MERCANTIL.

<i>Competencias</i>	<i>Actividades de aprendizaje</i>
Desarrolla la capacidad de	Investigar conceptos y marco jurídico

<p>comprender y aprender el marco jurídico en la aplicación del campo de operación de contratos de transporte en sus modalidades.</p> <p>Desarrolla la capacidad de integrar los documentos administrativos que darán legalidad al contrato de transporte.</p> <p>Genérica(s):</p> <p>Habilidad de investigación. Aplicar los conocimientos en la Capacidad de análisis y síntesis. práctica. Comunicación oral y escrita.</p>	<p>del contrato de transporte. Analizar diversos casos en ejemplos de transportación de mercancías en sus tres tipos. Solicitar a los alumnos recopilar diferentes formatos de contrato de transporte. Investigar las clausulas sanciones en caso de incumplimiento, conforme a la normatividad vigente. Realizar contrato de transporte en sus tres tipos partiendo de un contrato principal.</p>
--	--

8. Práctica(s)

<p>Entrevistarse con un socio, dueño o administrador de una empresa, sobre cuáles son los principales contratos más utilizados y cuáles han sido las principales problemáticas al llevarlos a cabo, así como la manera en que las ha solucionado.</p> <p>Entrevistarse con un administrador de una empresa sobre cuáles son las causas más frecuentes por las que se termina, rescinde y suspende una relación laboral. Y en cada caso dado cual fue la experiencia al llevar a cabo un litigio laboral. sus resultados. Elabora contratos mercantiles dando cumplimiento a todos los preceptos legales para él establecidos.</p> <p>Resuelve casos prácticos (planteados en situaciones reales de empresas), considerando las posibles soluciones propuestas.</p> <p>Con los datos propuestos por el profesor, elaborar el contrato individual de trabajo.</p>

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.

Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.

Ejecución: consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

Evaluación: es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Para verificar el avance en las competencias específicas y genéricas del estudiante debemos solicitar:

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:

- Reportes
- Infografía.
- Tablas
- Diagnósticos
- Programas
- Mapa mental.
- Agenda de actividades / electrónica.
- Mapa conceptual.
- Encuesta.

- Cuadro comparativo.
- Resolución de casos
- Plan de acción
- Preguntas de anclaje

INSTRUMENTOS:

- Rúbricas
- Listas de Observación
- Listas de Cotejo
- Matriz de evaluación

Todas las evidencias deberán integrar las evidencias en un portafolio de evidencias en electrónico

11. Fuentes de información

ACOSTA ROCA, Felipe Incoterms. ISEF, México, 2005

ARCE ARGOLLO, Javier. Contratos Mercantiles Atípicos Décimo primera edición. Porrúa, México, 2005.

Contratación Internacional: Comentarios a los Principios sobre los Contratos Comerciales Internacionales del UNIDROIT, Instituto de Investigaciones Jurídicas. Universidad Nacional Autónoma de México. México. 1998.

LEÓN TOVAR, Soyla H. Contratos Mercantiles. Reimpresión. Oxford University Press. México. 2005.

MARTÍNEZ VERA, Rogelio, Legislación del Comercio Exterior, Editorial McGraw-Hill, México.

MARZORATI, Osvaldo J., Derecho de los Negocios Internacionales, Editorial Astrea, Argentina. 1997. 2da. Edición actualizada y ampliada.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, UNIVERSIDAD PANAMERICANA, Contratación Internacional, Comentarios a los Principios sobre los Contratos Comerciales Internacionales del UNIDROIT, Instituto de Investigaciones Jurídicas, México, 1998.

ZULOAGA, Carlos Enrique. Pacto Contractual y Contratos Atípicos. Segunda edición Porrúa. México, 2002.

Ley Federal del Trabajo.

Código Civil del Estado de Morelos.

Código de Comercio.

Ley General de Sociedades Mercantiles.

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

Sitios web de consulta

<http://mx.search.yahoo.com/languaje/translatedPage?tt=ur&text=http%3a//www.i>

nvestrwords.com/2775/letter_of_intent.html&lp=en_es&intl=mx&fr=FP-tab-web-t340.

www.redem.baup.mx/rm4.htm.

<http://www.zur2.com/objetivos/leyextran/cnudmi.htm>

http://www.uncitral.org/uncintral/es/case_law/digests/cisg.html

www.economía.gob.mx